

**Richiesta di cooperazione all'organizzazione di eventi formativi
ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del CNDCEC in vigore dal 15-08-2019
(delibera del Consiglio dell'Ordine del 13-02-2020 – in vigore dal 21-02-2020)**

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Cagliari
Viale Trento n. 94
09123 Cagliari
PEC: ordinecommercialisticagliari@pec.it

La sottoscritta _____¹ (*qui di seguito per brevità anche denominata "Soggetto esterno"*)

PREMESSO

che ai sensi dell' art. 10 del Regolamento del CNDCEC per la FPC in vigore dal 15/08/2019 in data odierna la stessa ha presentato richiesta di cooperazione con l'ODCEC di Cagliari per l'organizzazione dei seguenti eventi:

Titolo	Data

con la presente si impegna irrevocabilmente fin d'ora, in relazione a ciascuno dei sopra menzionati eventi per i quali dovesse risultare approvata l'accreditamento da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) In nessun caso il Soggetto esterno potrà avvalersi della qualifica di "soggetto autorizzato dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 11" del Regolamento per la formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o altra analoga qualifica.
- 2) Per ciascun evento il Soggetto esterno è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:
 - 2.1) comunicare all'Ordine il nominativo ed i recapiti di una persona cui l'Ordine possa fare riferimento per tutti gli adempimenti relativi all'evento;
 - 2.2) consentire la partecipazione gratuita ad una persona iscritta all'Ordine e da quest'ultimo designata che potenzialmente, ancorché non obbligatoriamente, potrà partecipare, integralmente ovvero parzialmente, all'evento;
 - 2.3) consentire agli incaricati dell'Ordine di distribuire e ritirare i questionari di gradimento predisposti dall'Ordine nella sede dove viene svolto l'evento;
 - 2.4) consentire agli incaricati dell'Ordine di rilevare le presenze degli iscritti all'Ordine nella sede dove viene svolto l'evento;
 - 2.5) per i soli eventi a pagamento, corrispondere all'Ordine – con le modalità e nei termini di seguito precisati – un diritto di segreteria pari a:
 - euro 150 per eventi fino a 150 partecipanti
 - euro 250 per eventi fino a 250 partecipanti
 - euro 300 per eventi oltre 250 partecipantiQualora l'evento venga annullato non sarà dovuto alcun pagamento.
 - 2.6) per i soli eventi a pagamento, qualora la società non si occupasse direttamente della rilevazione delle presenze, corrispondere all'Ordine – con le modalità e nei termini di seguito precisati – il costo sostenuto dall'Ordine stesso per inviare presso il luogo in cui si svolge l'evento le hostess incaricate della rilevazione delle presenze degli Iscritti ad un qualunque Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili presenti all'evento.

¹ indicare la denominazione del Soggetto esterno

- 2.7) Per i soli eventi gratuiti, corrispondere all'Ordine – con le modalità e nei termini di seguito precisati – un diritto di segreteria pari a euro 100,00 per ciascun evento presentato ed istruito dall'Ordine.
- 3) Il versamento all'Ordine delle somme indicate ai precedenti punti 2.5, 2.6 e 2.7 devono essere effettuati dal Soggetto esterno mediante bonifico bancario, con valuta fissa per il beneficiario, entro:
- cinque giorni dalla data dell'evento per quanto indicato ai punti 2.5 e 2.7
 - quindici giorni dalla data dell'evento, e previa comunicazione scritta da parte dell'Ordine, per quanto indicato al punto 2.6.
- Il bonifico deve essere effettuato su conto corrente postale n. 13663091 (Codice IBAN IT82 S076 0104 8000 0001 3663 091) intestato a “Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Cagliari - Viale Trento n. 94 – 09123 Cagliari”.
- 4) Sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria indicati ai precedenti punti 2.5, 2.6 e 2.7, i Soggetti esterni costituiti da:
- associazioni di categoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
 - enti e società partecipate dall'Ordine
 - istituti Universitari
 - pubbliche Amministrazioni
 - forze Armate e di Polizia;
- 5) Nel materiale pubblicitario e nelle comunicazioni del Soggetto esterno relative all'evento:
- 4.1) deve essere chiaramente indicato che trattasi di un evento accreditato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- 4.2) l'utilizzo del logo dell'Ordine è autorizzato solo ed esclusivamente in corrispondenza dell'indicazione relativa al fatto che l'evento è svolto in cooperazione con l'Ordine;
- 4.3) deve essere indicato quale soggetto organizzatore il Soggetto esterno in cooperazione con l'ODCEC di Cagliari;
- 4.4) gli eventuali sponsor devono essere individuati ed il relativo logo deve essere eventualmente esposto in modo tale da rispettare il decoro e l'autorevolezza dell'Ordine.
- 6) Nei programmi degli eventi organizzati dal Soggetto esterno deve essere chiaramente indicato, in modo da non generare confusione, quali sono gli eventi accreditati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e quali non lo sono.
- 7) Il Soggetto esterno deve far pervenire all'Ordine tutto il materiale pubblicitario relativo agli eventi accreditati al fine di ottenerne l'approvazione da parte dell'Ordine prima della diffusione.
- 8) A richiesta dell'Ordine il Soggetto esterno è tenuto ad integrare la documentazione inoltrata in sede di richiesta di accreditamento degli eventi mediante presentazione – entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della richiesta – della seguente ulteriore documentazione
- 7.1) copia dello statuto del Soggetto esterno
- 7.2) copia degli ultimi tre bilanci approvati del Soggetto esterno.
- 9) E' d'obbligo allegare alla presente la scheda evento, parte integrante e sostanziale della presente richiesta di cooperazione, compilata in ogni sua parte.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____
il Legale Rappresentante del soggetto esterno
(denominazione per esteso e firma)